

## Лидерски умения

Ключова компетентност 7 – „Инициативност и предприемачество”  
*Продължителност: 30 учебни часа /три дни/*

### **Първи ден – Мениджърите като лидери**

**9.00 – 13.00 (11.30 – 11.45 – Кафе пауза)**

#### **Откриване на обучението:**

- Въведение в програмата и целите на обучението
- Изясняване на намеренията на групата
- Дискусия за лидерството - Световно кафене
- Представяне на резултатите и обобщение

**13.00 – 14.00 – Почивка за обяд**

**14.00 – 18.00 (16.00 – 16.15 – Кафе пауза)**

#### **Основи на управление на времето**

- Индивидуален профил/тест за управление на времето
- Метода LEAD ( List the activities, Estimate time needed; Allow time for unscheduled tasks, Decide on priorities)

#### **Лидерство според ситуацията:**

- Представяне модела на Кен Бланчард и Пол Херси
- Умението за правилна преценка на потенциала на служителите
- Преглед на модела с конкретни примери
- „За наученото от деня”

### **Втори ден - Мениджърите като част от екипа**

**9.00 – 13.00 (11.30 – 11.45 – Кафе пауза)**

#### **„Кулите” или Да открием важните неща за един екип**

- Упражнение с цялата група + обобщение на резултатите

#### **Как комуникираме с екипа си 1**

- „Голямата картина”
- Мотивация, компетентност и ясни отговорности за екипа
- Ролята на мениджъра

**13.00 – 14.00 – Почивка за обяд**

**14.00 – 18.00 (16.00 – 16.15 – Кафе пауза)**

#### **Как комуникираме с екипа си 2**

- Позитивното мислене (упражнение)
- Отворени и затворени въпроси
- Даване и получаване на обратна връзка

#### **Как се ангажираме и развиваме екипа си:**

- Основи на коучинга
- Ролята на мениджъра като коуч
- Стъпки на коучинга

**Как се свързваме с хората от екипа си? Как се изразяваме?**

- Представяне на метода за комуникация на Маршал Розенберг
- Как да правим разликата между:
  - o Наблюдение и оценка
  - o Чувства и мисли
  - o Нужди и стратегии
  - o Молби и изисквания

**„За наученото от деня”**

**Трети ден - Мениджърите и техния личен пример за екипа**

**9.00 – 13.00 (11.30 – 11.45 – Кафе пауза)**

**Как да сме ясни и неутрални в комуникацията със служителите си?**

- Работа с реални ситуации по стъпките от метода за комуникация на Маршал Розенберг
- Обратна връзка от цялата група

**Как да преодоляваме конфликтни ситуации?**

- Умения за медиация
- Основни принципи

**13.00 – 14.00 – Почивка за обяд**

**14.00 – 18.00 (16.00 – 16.15 – Кафе пауза)**

**Силата на позитивната обратна връзка**

- Упражнение с участието на цялата група
- Как да благодарим по автентичен начин

**Изпит за провеждане на атестация и оценяване на служителите, чрез даване на обратна връзка (експертна оценка по предварително зададени критерии)**

**Методи и средства:** Обучението включва работа в пленум, работа в малки групи, решаване на казуси, чеклист и др.

**Място на провеждане -** Обучителния център на ЗАЕДНО:

- гр.София, бул. Джеймс Баучер 76
- гр. Айтос, ул.Цар Освободител №3